PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

ANDREA ARIAS QUINTERO

TALLERISTA - ARTES

PERIODO:
03 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**Andrea Arias Quintero**			
NÚMERO DE CÉDULA	***1004519251***			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	x
CARGO	Tallerista - Artes			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 3036 del 31 de marzo de 2025			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Ser responsable de la coordinación del área de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo, articulando todas sus actividades conforme a los lineamientos y normas vigentes, en especial el Eje Temático de Envejecimiento Saludable de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.	En el periodo comprendido entre **el 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025**, se preparan actividades según tipo de usuario y se ejecutan talleres de acuerdo con la planeación de actividades. Además, se hace uso de los registros e instrumentos establecidos de acuerdo con el presente contrato: ● Ficha taller ● Registro fotográfico ● Prueba de entrada área ocupacional ● Prueba de entrada área educativa ● Registro diario atención individual ● Acta reuniones	● Registro fotográfico ● La evidencia de esta coordinación se encuentra detallada en el presente informe. (Ver anexo 1)	Se logra exitosamente coordinar el Área Ocupacional y Asociativa conforme a la normativa vigente, garantizando actividades integradas, adaptadas a los perfiles de los usuarios y enfocadas en el envejecimiento saludable, con evidencia documentada en el presente informe.
2. Diseñar planes de trabajo (cualitativos y cuantitativos), llevar registros detallados, evaluar los procesos y presentar informes mensuales físicos y digitales, en línea con el Manual de Gestión Administrativa.	Durante el periodo transcurrido entre **el 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025** se actualizan los planes de trabajo (cualitativo y cuantitativo) y el cronograma de actividades.	● Monitoreo de procesos cuantitativos y cualitativos ● Cronograma de actividades (Ver anexo 2)	Se logra actualizar el plan de trabajo, adaptado a las necesidades de los usuarios, en cumplimiento de los lineamientos del Manual de Gestión Administrativa.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
3. Diseñar e implementar planes de atención integral para cada usuario, cumpliendo con los criterios de calidad establecidos en la normativa del Ministerio de Salud.	Durante el periodo transcurrido entre **el 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025** se actualiza la línea base con la siguiente información: 1. Actualización de pruebas a los siguientes usuarios: ● Luz Marina Piedrahita (jornada mañana) ● Maria Aurora Bañol (jornada mañana) ● Maria Morelia Marín (jornada mañana) ● Elias Soto (jornada tarde) ● Hernando García (jornada tarde) ● Luz Mery Marín (jornada tarde) ● Jaime Antonio Castaño (jornada tarde) ● Orfilia Restrepo (jornada tarde) ● Mariela Marulanda (jornada tarde) ● Alba Lucia Ortiz (jornada mañana) ● Maria Leonilde Romero (jornada mañana) ● Rosalba Marín (jornada mañana) ● Maria Adiela Delgado (jornada mañana) ● Luz Amparo Sánchez (jornada mañana) ● Maria Carlina Orrego (jornada mañana) ● Maria Marleny Peláez (jornada mañana) ● Maria Marina Arias (jornada mañana) ● Amparo Quintero (jornada mañana) ● Maria Olga Ospina (jornada mañana) ● Antonio José Franco (jornada mañana) ● Miriam Calvo (jornada mañana) ● Santiago Tamayo (jornada mañana) ● Beatriz Elena Gil (jornada mañana) ● Rosalba Suarez (jornada mañana) ● Maria Aurentina Ramirez (jornada mañana) ● Edilberto Orozco (jornada mañana)	● Formato línea base ● Plan de Atención Integral (Ver anexo 3)	Se avanza en la implementación del plan de atención integral, iniciando con la revisión de carpetas, aplicación de pruebas y análisis de resultados a algunos usuarios, cumpliendo con criterios de calidad establecidos por el Ministerio de Salud.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	• Mireya Anyeli Diaz (jornada mañana) • Miriam Polania (jornada tarde) 2. Reingreso de los siguientes usuarios con sus pruebas aplicadas: • José Moisés Ávila • Ana Beiba Gómez Para este periodo no se cumplió con el 100% de pruebas a usuarios antiguos. Debido a diversas circunstancias faltaron los siguientes usuarios: • Maria Estela Ramos (permiso de viaje) • Maria Nohemy Perez (reingresa el 03 de octubre) **02 DE OCTUBRE DE 2025:** Se actualiza Plan de Atención Integral al 100% de los usuarios jornada mañana y tarde.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
4. Aplicar una prueba de entrada ocupacional al 100% de los adultos mayores, evaluando destrezas como pulso, creatividad, coordinación viso-manual y conocimientos básicos, registrando resultados en el Plan de Atención Integral y definiendo acciones según los hallazgos.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo comprendido entre el **03 de septiembre y el 02 de octubre de 2025**, se actualizaron un total de veintinueve (29) **Pruebas de Entrada Ocupacional**, las cuales fueron realizadas veintidós (22) en la jornada de la mañana y siete (7) en la jornada de la tarde. Los usuarios clasificados en la línea base y en el Plan de Atención Integral con color azul claro corresponden a aquellos a quienes se les realizaron actualizaciones en las pruebas aplicadas.	• Registro fotográfico • Registro de atención individual (Ver anexo 4)	Se aplicaron 29 pruebas de entrada ocupacional a usuarios nuevos, identificando habilidades motoras, cognitivas y creativas para orientar actividades personalizadas.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS

N°	Fecha	Nombres y apellidos	Cédula	Prueba aplicada	Jornada
1	08/09/25	Luz Marina Piedrahita	25017053	Área Ocupacional	AM
2	08/09/25	Maria Aurora Bañol	25059333	Área Ocupacional	AM
3	08/09/25	Maria Morelia Marin	24947254	Área Ocupacional	AM
4	08/09/25	Maria Berenice Marin	24942758	Área Ocupacional	AM
5	08/09/25	Elias Soto Arias	10087471	Área Ocupacional	PM
6	08/09/25	Hernando Garcia	10062083	Área Ocupacional	PM
7	08/09/25	Luz Mery Marín	34040018	Área Ocupacional	PM
8	08/09/25	Jaime Antonio Castaño	2459524	Área Ocupacional	PM
9	08/09/25	Orfilia Restrepo	24658402	Área Ocupacional	PM
10	08/09/25	Mariela Marulanda	42059865	Área Ocupacional	PM
11	12/09/25	Alba Lucia Ortiz	42056952	Área Ocupacional	AM
12	12/09/25	Maria Leonilde Romero	24764834	Área Ocupacional	AM
13	12/09/25	Rosalba Marin	24955808	Área Ocupacional	AM
14	12/09/25	Maria Adiela Delgado	42061096	Área Ocupacional	AM
15	12/09/25	Luz Amparo Sánchez	42064722	Área Ocupacional	AM
16	17/09/25	Maria Carlina Orrego	43036477	Área Ocupacional	AM
17	17/09/25	Maria Marleny Pelaez	24619053	Área Ocupacional	AM
18	17/09/25	Maria Marina Arias	25200203	Área Ocupacional	AM
19	17/09/25	Amparo Quintero	24727927	Área Ocupacional	AM
20	19/09/25	Maria Olga Ospina	42113377	Área Ocupacional	AM
21	19/09/25	Antonio Jose Franco	10065540	Área Ocupacional	AM
22	19/09/25	Miriam Calvo	34022038	Área Ocupacional	AM
23	19/09/25	Santiago Tamayo	2245390	Área Ocupacional	AM
24	19/09/25	Beatriz Elena Gil	39434279	Área Ocupacional	AM
25	22/09/25	Rosalba Suarez	34041192	Área Ocupacional	AM
26	22/09/25	Maria Aurentina Ramirez	24788605	Área Ocupacional	AM
27	22/09/25	Edilberto Orozco	6489856	Área Ocupacional	AM
28	23/09/25	Mireya Anyeli Diaz	23780001	Área Ocupacional	AM
29	26/09/25	José Moisés Ávila	17044323	Área Ocupacional	PM

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
5. Ante accidentes o condiciones de salud detectadas durante las actividades, realizar la remisión interna correspondiente y, si es necesario, activar el proceso de remisión externa a los servicios de salud.	No se presentaron incidentes que requirieron remisión durante el periodo comprendido entre el 03 de septiembre de 2025 y el 02 de octubre de 2025.	N/A	N/A
6. Diseñar e implementar talleres de producción en áreas como agricultura, artesanía y medio ambiente, según los gustos y talentos de los beneficiarios, entregando a los usuarios documentos guía del taller.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades en el área artesanal: **04, 09, 11, 16, 18, 23, 25, 30 DE SEPTIEMBRE Y 02 DE OCTUBRE:** se realizan los talleres “Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas” enfocados en la elaboración de faroles de botellas plásticas y pintados con vitrasetas. El impacto de usuarios se puede ver en la siguiente tabla.	● Ficha taller ● Registro fotográfico ● Registro de asistencia (Ver anexo 6)	Se implementa un proyecto artesanal (Iluminemos la navidad: Faroles con botellas recicladas), estimulando la creatividad, motricidad fina y autoestima de los usuarios.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td></td><td>

Fecha	Nombre del Taller	Cantidad mujeres	Cantidad hombres	Total
04/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	20	3	23
09/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	35	1	36
11/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	40	2	42
16/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	39	3	42
18/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	35	2	37
23/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	10	0	10
25/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	28	1	29
30/09/2025	"Iluminemos la Navidad: Faroles con botellas recicladas"	27	1	28

08, 15, 22, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025: se realiza acompañamiento a la instructora del Área Agrícola traída del SENA, Adriana Pineda, quien se encarga de los talleres de producción enfocados en Jardinería. El grupo está conformado por aproximadamente 20 usuarios. El impacto de la asistencia de estos se ve reflejado en la siguiente tabla.

</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Nombre del Taller</th><th>Cantidad mujeres</th><th>Cantidad hombres</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>08/09/2025</td><td>Grupo de Jardinería – Siembra de aromáticas a partir de esquejes y raíces.</td><td>13</td><td>4</td><td>17</td></tr>
<tr><td>15/09/2025</td><td>Grupo de Jardinería – Siembra de aromáticas a partir de esquejes y raíces.</td><td>10</td><td>3</td><td>13</td></tr>
<tr><td>22/09/2025</td><td>Grupo de Jardinería – Reconocimiento, características y poda de plantas.</td><td>11</td><td>5</td><td>16</td></tr>
<tr><td>29/09/2025</td><td>Grupo de Jardinería – Poda y propagación de veraneras: esquejes y estacas.</td><td>10</td><td>3</td><td>13</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7. Ofrecer talleres sobre temas como economía solidaria, cooperativismo, presupuesto, legalidad y estrategias de negocio, con el fin de generar ingresos para los adultos mayores, entregando materiales educativos al finalizar.</td><td>Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutó la siguiente actividad:

10 DE SEPTIEMBRE DE 2025: Taller “Refuerzos de conocimiento en emprendimiento” Se elabora taller de emprendimiento en el cual realizan una sopa de letras relacionadas con el tema. Se hacen en pareja para fortalecer el cooperativismo. Participaron 38 adultos mayores (29) mujeres y (9) hombres en la jornada de la mañana y 26 adultos mayores (12) mujeres y (3) hombres en la jornada de la tarde.</td><td>● Ficha taller
● Registro fotográfico (Ver anexo 7)</td><td>Se desarrolla con éxito el taller de Emprendimiento, donde los participantes comprenden la importancia de dicho concepto.</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
8. Organizar cada dos meses una feria o muestra municipal para exhibir y vender los productos elaborados en los talleres, evidenciando los procesos de trabajo asociativo.	Para este mes no se realizó la feria debido a la programación de otros eventos. Se espera cumplir con la meta en el próximo periodo.	N/A	N/A
9. Apoyar actividades como “Encuentros intergeneracionales” y “Escuelas de Familias” enfocadas en la formación de cuidadores y prevención de maltrato, en articulación con el equipo profesional.	**19 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** se realiza el Sexto Encuentro Intergeneracional denominado “Generaciones en escena” con el propósito de realizar un espacio de integración entre los adultos mayores del programa del CEVI-OP y los estudiantes de la Institución Educativa Centenario. Con un total de (34) participantes, 22 mujeres y 12 hombres.	• Registro fotográfico (Ver anexo 9)	Se realiza con éxito el sexto Encuentro Intergeneracional donde se logra fortalecer lazos entre los adultos y niños de la Institución Educativa Centenario promoviendo los talentos por parte y parte.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
10. Participar activamente en las visitas de seguimiento por parte de entidades municipales y departamentales, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos.	Durante el periodo del **03 de septiembre y 02 de octubre de 2025** no se convocó por parte de la Secretaría de Desarrollo Social y Político Municipal para evaluación y seguimiento.	N/A	N/A
11. Asistir a reuniones de equipo y capacitaciones sobre normatividad, derechos, atención integral centrada en la persona y humanización del servicio.	Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes reuniones y capacitaciones: **04 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de equipo de trabajo, con el propósito de socializar y optimizar los procesos para asegurar el logro de los objetivos del programa del Centro Vida **(ver acta No. 179).** **10 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se asiste a capacitación sobre Peligro Biológico ARL dirigida a talento humano **(ver acta No. 180).** **11 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de equipo de trabajo, con el propósito de socializar y optimizar los procesos para asegurar el logro de los objetivos del programa del Centro Vida **(ver acta No. 182).** **15 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se asiste a capacitación en control del fuego: ARL dirigida a talento humano **(ver acta No. 185).**	• Actas de reunión **(ver carpeta en drive)** • Registro fotográfico (Ver anexo 11)	Se logra participar activamente en varias reuniones de capacitación e inducción, fortaleciendo habilidades técnicas y administrativas en línea con los enfoques de humanización del servicio. Se socializa información recolectada en las reuniones de con los diferentes grupos (amarillo, azul y rojo)

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025: Se participa en la reunión de grupos con sus respectivos líderes en ambas jornadas. Siendo el área de APS y Talleristas los encargados de dirigir el grupo azul. Este día se socializaron diversas situaciones enfocadas en los servicios del CVOP como: alimentación, higiene personal, transporte, convivencia, salud y medicamentos. **(ver acta No.192 y No.193)** **17 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de equipo de trabajo, con el propósito de socializar y optimizar los procesos para asegurar el logro de los objetivos del programa del Centro Vida **(ver acta No. 196).** **22 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se asiste a capacitación en peligro biomecánico ARL dirigida a talento humano **(ver acta No. 195).** **24 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de equipo de trabajo, con el propósito de socializar y optimizar los procesos para asegurar el logro de los objetivos del programa del Centro Vida **(ver acta No. 198).** **27 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se participa en capacitación con la DIGER para certificación como Primer Respondiente en la cual se expusieron temas de Gestión de Riesgo, Cambio Climático, maniobra de Heimlich, manejo de extintores, entre otros **(ver acta No. 203)**		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
12. Brindar acompañamiento al equipo en actividades masivas y transversales del programa, cuando sea requerido.	Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades: **06 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se realiza apoyo al área de deportes en actividad del día sábado. **13 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se realiza apoyo al área de APS en actividad del sábado. **19 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se realiza apoyo en el Sexto Encuentro Intergeneracional. **20 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se realiza la actividad del sábado. (Apoyo en la certificación de los usuarios que cursaron Primeros Auxilios) **27 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se realiza apoyo al área de psicosocial en actividad del sábado.	• Registro fotográfico • Orden del día 20 de septiembre.	Se brinda apoyo logístico y participativo en actividades institucionales y transversales, contribuyendo a la integración y bienestar de los beneficiarios.
13. Aplicar una prueba de entrada educativa al 100% de los usuarios, con el fin de identificar necesidades de formación y diseñar acciones pedagógicas pertinentes.	**12 Y 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se realizan asesorías de atención individual en alfabetización **(ver registro de atención individual).** **17 Y 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** Se realizan talleres dinámicos enfocados en alfabetización numérica, memoria y lectura con el fin de diseñar acciones pedagógicas que fortalezcan sus habilidades. El impacto de usuarios se puede evidenciar en la siguiente tabla:	• Registro fotográfico • Registro individual • Fichas taller (Ver anexo 13)	Se aplican exitosamente 30 pruebas de entrada educativa, permitiendo identificar niveles de alfabetización y diseñar estrategias pedagógicas personalizadas.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Nombre del Taller</th><th>Cantidad mujeres</th><th>Cantidad hombres</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>17/09/2025</td><td>Alfabetización: “Sumo y descubro el color del pez”</td><td>43</td><td>27</td><td>70</td></tr>
<tr><td>24/09/2025</td><td>Alfabetización: “Palabras que nos unen”</td><td>68</td><td>37</td><td>105</td></tr>
</table>

Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo comprendido entre el 03 de septiembre y el 02 de octubre de 2025, se actualizaron un total de treinta (30) Pruebas de Entrada Educativa, las cuales fueron realizadas veintidós (22) en la jornada de la mañana y ocho (8) en la jornada de la tarde.

Los usuarios clasificados en la línea base y en el Plan de Atención Integral con color azul claro corresponden a aquellos a quienes se les realizaron actualizaciones en las pruebas aplicadas.</td><td></td><td></td></tr>
</table>

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS

N°	Fecha	Nombres y apellidos	Cédula	Prueba aplicada	Jornada
1	08/09/25	Luz Marina Piedrahita	25017053	Área Educativa	AM
2	08/09/25	Maria Aurora Bañol	25059333	Área Educativa	AM
3	08/09/25	Maria Morelia Marin	24947254	Área Educativa	AM
4	08/09/25	Maria Berenice Marin	24942758	Área Educativa	AM
5	08/09/25	Elias Soto Arias	10087471	Área Educativa	PM
6	08/09/25	Hernando Garcia	10062083	Área Educativa	PM
7	08/09/25	Luz Mery Marín	34040018	Área Educativa	PM
8	08/09/25	Jaime Antonio Castaño	2459524	Área Educativa	PM
9	08/09/25	Orfilia Restrepo	24658402	Área Educativa	PM
10	08/09/25	Mariela Marulanda	42059865	Área Educativa	PM
11	12/09/25	Alba Lucia Ortiz	42056952	Área Educativa	AM
12	12/09/25	Maria Leonilde Romero	24764834	Área Educativa	AM
13	12/09/25	Rosalba Marin	24955808	Área Educativa	AM
14	12/09/25	Maria Adiela Delgado	42061096	Área Educativa	AM
15	12/09/25	Luz Amparo Sánchez	42064722	Área Educativa	AM
16	17/09/25	Maria Carlina Orrego	43036477	Área Educativa	AM
17	17/09/25	Maria Marleny Pelaez	24619053	Área Educativa	AM
18	17/09/25	Maria Marina Arias	25200203	Área Educativa	AM
19	17/09/25	Amparo Quintero	24727927	Área Educativa	AM
20	18/09/25	Miriam Polania	29379803	Área Educativa	PM
21	19/09/25	Maria Olga Ospina	42113377	Área Educativa	AM
22	19/09/25	Antonio Jose Franco	10065540	Área Educativa	AM
23	19/09/25	Miriam Calvo	34022038	Área Educativa	AM
24	19/09/25	Santiago Tamayo	2245390	Área Educativa	AM
25	19/09/25	Beatriz Elena Gil	39434279	Área Educativa	AM
26	22/09/25	Rosalba Suarez	34041192	Área Educativa	AM
27	22/09/25	Maria Aurentina Ramirez	24788605	Área Educativa	AM
28	22/09/25	Edilberto Orozco	6489856	Área Educativa	AM
29	23/09/25	Mireya Anyeli Diaz	23780001	Área Educativa	AM
30	26/09/25	José Moisés Ávila	17044323	Área Educativa	PM

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
14. Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática Donde se enseñe el uso de la Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales	Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades: **SEPTIEMBRE 03 DE 2025: "**Jugando con Internet: sopa de letras y creatividad" se realiza taller de uso de internet enfocado en repasar los conceptos vistos anteriormente, a navegar de manera segura y responsable en internet. En el cual se logra impactar a un total de 52 usuarios de la jornada de la mañana (42 mujeres y 10 hombres) y 20 usuarios de la jornada de la tarde (11 mujeres y 9 hombres).	• Registro fotográfico • Ficha taller (Ver anexo 14)	Se desarrolla el taller "Jugando con internet: sopa de letras y creatividad", taller enfocado en reforzar conocimientos previos sobre el uso de internet.
15. Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.	En el periodo del **03 de septiembre al 02 de octubre de 2025** se realiza el registro semanal de las actividades masivas e individuales en la base de datos en Google Sheets.	• Aplicativo: base de datos (Ver anexo 15) • Registro fotográfico	Se realiza el registro continuo y ordenado de actividades en la base de datos institucional, garantizando la trazabilidad y el seguimiento efectivo del proceso.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
16. Colaborar en actividades administrativas y operativas relacionadas con el contrato, garantizando la calidad de la atención al adulto mayor, cumpliendo con los objetivos de la Cooperativa y acatando las políticas internas de la empresa, con un enfoque en la mejora continua de los procesos y el servicio.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades: **SEPTIEMBRE 03 AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** se realiza apoyo en la ruta del mediodía. **SEPTIEMBRE 06 DE 2025:** se realiza apoyo en comedor. **SEPTIEMBRE 08 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** se realiza apoyo en la ruta del mediodía. **SEPTIEMBRE 13 DE 2025:** se realiza apoyo en comedor. **SEPTIEMBRE 15 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** se realiza apoyo en la ruta del mediodía. **SEPTIEMBRE 20 DE 2025:** se realiza apoyo en comedor. **SEPTIEMBRE 22 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2025:** se realiza apoyo en comedor PM. **SEPTIEMBRE 29 AL 04 DE OCTUBRE DE 2025:** se realiza apoyo en la ruta del mediodía.	• Registro fotográfico (Ver anexo 16)	Se participa de manera activa y comprometida en tareas logísticas y operativas, demostrando compromiso con la calidad del servicio y el bienestar del adulto mayor.

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	RESULTADOS	ANÁLISIS
Coordinar el desarrollo de actividades ocupacionales y productivas según la normativa del programa.	Mayor al 80 % cumplimiento de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	(Actividades realizadas ÷ Actividades programadas) × 100	95%	Se cumplió la meta mensual de las actividades que se programaron como talleres, preparación de actividades para usuarios según tipo (amarillo, azul, rojo) y uso de registros establecidos.
Aplicar pruebas de entrada ocupacional y educativa a los usuarios nuevos o no evaluados.	Evaluar al 100% de los usuarios durante el contrato.	Porcentaje de usuarios evaluados con pruebas de entrada.	(N° usuarios evaluados ÷ N° usuarios programados) × 100	95%	Se cumplió la meta mensual de evaluación, logrando aplicar pruebas de entrada al 100% de los usuarios programados. El proceso se desarrolló de forma organizada y dentro de los tiempos establecidos.
Registrar en el aplicativo institucional todas las actividades realizadas mensualmente.	100% actividades registradas en el aplicativo	Porcentaje de actividades registradas.	(Actividades programadas÷ Actividades realizadas) × 100	95%	Se cumplió satisfactoriamente con la meta. La información fue cargada de manera oportuna y continua, lo cual facilita el seguimiento y la consolidación de los informes mensuales.
Apoyar y participar en las reuniones técnicas y capacitaciones del equipo.	Mayor al 80 % asistencia a las reuniones convocadas	Porcentaje de participación en reuniones.	(Reuniones asistidas ÷ Reuniones convocadas) × 100	95%	Se cumplió la meta de manera oportuna asistiendo a varias reuniones y capacitaciones, participando de manera activa
Implementar talleres de emprendimiento mensual con enfoque inclusivo.	1 taller mensual ejecutado.	Número de talleres realizados.	(Talleres realizados ÷ Talleres programados) × 100	95%	Se cumplió satisfactoriamente con la meta. Pues se planeó y organizó con tiempo

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el periodo evaluado se cumplió de manera satisfactoria con las actividades programadas en el cronograma, garantizando la continuidad en la planeación, ejecución y seguimiento de los talleres. La participación de las personas mayores fue constante, reflejando compromiso, motivación y fortalecimiento de sus habilidades en las diferentes áreas de intervención.

Se destacó el orden y la buena organización en el desarrollo de las actividades masivas, lo que favoreció la participación activa y el adecuado aprovechamiento de los espacios.

Los talleres enfocados en la elaboración de faroles para las fiestas navideñas generaron resultados significativos, ya que, además de promover la creatividad y el trabajo en equipo, incentivaron el uso de materiales reciclables como las botellas plásticas, aportando al cuidado del medio ambiente y al fortalecimiento de prácticas sostenibles.

En términos generales, los logros alcanzados reflejan el cumplimiento de los objetivos establecidos y la consolidación de un proceso formativo, recreativo y participativo con impacto positivo en la calidad de vida de los adultos mayores.

Recomendaciones

- Continuar fortaleciendo la diversificación de talleres y actividades, garantizando la pertinencia y el interés de los participantes, con especial énfasis en procesos creativos y sostenibles.

- Potenciar la elaboración de actividades con materiales reciclables, ya que además de favorecer el cuidado ambiental, promueven la innovación, el trabajo colaborativo y la conciencia ecológica en los adultos mayores.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los dos (2) días del mes de octubre del año 2025.



Andrea Arias Quintero
Cédula: 1004519251
Tallerista | C.T.A MULTISER
E-mail: andreaariasquinte18@gmail.com
Celular: + 57 (320) 935 8500